**Dodatek ke školnímu řádu ze dne 1. 9. 2020**

**Hlava II.**

**Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

**Čl. 4 K Povinnostem žáků a zákonných zástupců se doplňuje článek 5**

5. V souladu s § 184 a školského zákona jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

**Hlava III****.**

**Provoz a vnitřní režim školy**

**Doplňují se články 13 a 14**

13. V době nařízené distanční výuky probíhá vyučování podle mimořádného rozvrhu hodin. Výuka probíhá jako

a. synchronní, tj. přímá on-line komunikace učitele s žáky, učitel je propojen přes systém Office 365, předem domluvený komunikační kanál, např. Teams, Skype aj.;

b. asynchronní, tj. žáci obdrží elektronické či písemné podklady pro samostatnou výuku, zadání pro zpracování úkolů včetně termínu odevzdání.

14. Střední škola služeb a řemesel používá pro svoji distanční výuku propojený serverový systém školy se servery Microsoft Office 365. Systém Office 365 se používá jak k zadávání úkolů formou sdílených úloh pomocí aplikace OneDrive, nebo pomocí e-mailové komunikace, je využíván audiovizuální a chatovací systém Microsoft Teams, či sdílení pomocí Sharepoint. Škola disponuje též systémem Moodle, kde jsou uloženy převážně výukové materiály. Žáci používají pro všechny své přístupy uživatelská jména a hesla, které mají v prezenční výuce. Každý žák disponuje e-mailovou schránkou s koncovou adresou školy. Vše probíhá pod výhradní správou uvnitř infrastruktury školní sítě.

**Hlava IV.** **Omlouvání nepřítomnosti žáků a studentů ve vyučování**

**Doplňují se body 13 a 14:**

13. V případě, že se žák nemůže ze zdravotních či jiných závažných důvodů zúčastnit plánované distanční výuky, je povinen se omluvit v souladu s předchozími ustanoveními do 3 dnů od prvního dne nepřítomnosti na on-line výuce. Zadané termíny pro splnění úkolů zadaných v době distanční výuky, ať v synchronní, asynchronní výuce, či předaných v písemné podobě, jsou závazné. Nedodržení termínů bez řádné omluvy se považuje za nesplnění úkolu.

14. V době distanční výuky zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informují školu prostřednictvím elektronického kontaktu o případně nemoci, nařízené karanténě, či dalších překážkách, které jim brání v účasti na výuce a mohou mít dopad na zdraví a ochranu ostatních žáků a zaměstnanců školy, neprodleně po tomto zjištění.

**Hlava VII.**

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů**

**Doplňuje se článek 17**

17. V době distanční výuky převažuje průběžný, formativní způsob hodnocení. Formativní hodnocení je orientováno na dosažení společného cíle žáka a učitele – podporuje další efektivní učení a kompletní porozumění probíranému učivu. Zpětná vazba v procesu učení je poskytována učiteli i žákovi, pro efektivní postup je důležitá jejich vzájemná spolupráce. Zpětnou vazbu nepodává žákovi pouze učitel, ale i [žák](https://cs.wikipedia.org/wiki/%C5%BD%C3%A1k) sám sobě. Formativní hodnocení je průběžné a nabízí žákovi a učiteli postupy, jak výkon zlepšit ještě v průběhu samotného učení. Jeho cílem je identifikace vzdělávacích potřeb žáka.

Ve Stochově dne 1. 9. 2020

Ing. Jaroslava Pichová,

ředitelka